

パソコン教室のまとめ

今までに学習したことのポイントを列挙します。

【ワード編】

1. ワードに写真を取り込んで加工（文章）する方法
2. ワードで作表する方法
3. ワードに写真を取り込む方法
4. 画像をトリミングし形を整える方法
5. ワードを使って、チラシの作り方（表の挿入、文字位置、揃え等）について
6. 自治会の書類をワードを用いて作成、うまく作成できました。
7. ワードの基本的操作
8. 演習問題ワード（まち協だより）をお手本通りに編集する方法
9. ワード演習問題（ベタ打ち、体裁の整え）
10. ワードで枠の文字数が異なる場合、最初の文字と最後の文字を揃える方法
11. 新規作成する方法および保存方法
12. 文字の直接インプットおよびテキストボックスを使う方法、表の作成、結合、クリア方法など
13. コピペの方法
14. 写真、イラストの挿入方法、位置決めなど。
15. ワードの演習問題（ワードアート等）
16. ワードの演習問題（文章の揃え方、行間および前回の作表（挿入、結合、削除）、表の色塗りなど
17. ワードの演習問題（ドロップキャップ）
18. チラシ作成（ワードで、印刷し、全体のバランス修正）
19. ネットからイラストをワードに張り付ける方法
20. 自ら撮った写真をワードに張り付ける方法
21. 揃える一つの方法 ex. 05月02日、10月13日
22. ワードで写真を挿入する際、写真の不要なところを除く方法、いわゆる「トリミング」し、メインの被写体を強調するやり方を学びました。
23. 写真をたくさん載せたい場合、画像のサイズが大きい負荷が大きくなります。そこで、無料アプリ「縮小専用」をダウンロードし、リサイズする方法を学びました。
24. ネットマップからsnipping toolを用いて所望の地図を切り取り、ワードに張り付けました。
25. ネットから「日本の四季 風景」と検索し、四季の写真をダウンロードし、各自の画面にスライドショー設定をしました。写真の解像度を意識することも学びました。
26. ワードで作表、縦書きにする方法
27. ワードで報告書を作成する方法



28. 行間の微妙なずれを修正する方法
29. 原稿の構成編集でした。
 - ①文章と写真等のバランスを考えて配置する時悩みます。
 - ②写真をトリミング（不要部分は取り除く）処理して、文章とバランスよく配置し、空白部分を抑制する
30. ワード（パワーポイント）でお絵かき
 - ①YouTubeを参考に麦わら帽子を描きました。
 - ②図形機能を使って作成しました。
- 31.

【エクセル編】

1. グラフの作成、表の作成（含む線の太さ等）
2. 関数（=today()、Σ関数など）
3. セルを移動させる方法
4. セルの行、列の幅を一度に操作する方法
5. セルを削除、挿入する方法
6. 予算表等で数字を独立させ表現し、計算する方法
7. 日付で西暦を和暦に、和暦を西暦に変える方法等々
8. 新規作成する方法および保存方法
9. 各セルを使った表の作成、結合、クリア方法など
10. コピペの方法④簡単な関数の使い方など
11. エクセル表計算（Σ合計、sumif関数、プルダウン等）
12. 家計簿の作成～関数を使った表計算（1年間（12か月間）の科目ごとの合計、平均等）
13. 行事予定表の作成
14. エクセルで4月度の稼働状況をインプット
15. エクセルでの表計算
16. エクセルで新規プレートカレンダーを一発作成
17. エクセル作表で順番を並べ替える方法
18. エクセル作表し、コピーするときコピー元の行間を同じにするコピー方法
19. 日付関数
20. エクセルとワードで議案書作成
21. エクセルでsheetの活用方法
22. エクセル作成時の資料を印刷指定してA4サイズに印刷する方法
23. エクセルで罫線（格子など）を引く方法
24. エクセル印刷時ページを記載する方法
25. エクセルで家計簿の作成を目的とした、
 - ①リスト（データの入力制限）の使用方法
 - ②セルを縦横連続コピーする方法
 - ③DATEDIF関数で生年月日から現在の年齢を算出する方法
26. エクセルで各項目をプルダウンで表現する方法
- 27.



【パワーポイント編】

1. パワーポイントでA4サイズ複数にシートを印刷する方法
2. パワーポイントを使って。「まち協あるべき姿」をサンプルに作成
3. パワーポイントで通常スタイルが「横」ですが、それを「縦」にする方法
- 4.

【全体】

1. 基本操作（保存方法、印刷方法）
2. 複数のワードやエクセルを画面に並べて表示する方法
3. インターネットでお気に入りのURLをバーに入れる方法
4. 年賀状の印刷
5. 老人クラブの会報作り
6. iPhoneスマホ本体の写真・動画をiTunesを使ってパソコンに移す方法…動画についてはスムーズに移行できない場面もありました。
7. iPhoneスマホ本体の写真 Apple Lightningカメラアダプタを使用してUSB、パソコンに移す方法
8. androidスマホ本体とググールドライブとの共有方法…スマホの写真等がパソコンで見ることができる
9. 単語登録の方法
10. セキュリティソフトのインストール
11. ファイルの保存方法とファイルの整理
12. エクセルを使って老人クラブ等の年間実施事項の整理表作成
13. ZOOMのやり方、スマホの画像を撮ってラインに転送する方法
14. タッチタイピング練習方法
15. iPhoneスマホ本体をモニターに映す方法
16. GoogleやYahooの地図で世界1周の旅を遊び心で対応
17. 外付けUSBにパソコンのファイルを自動バックアップする方法
18. スマホの写真 Googleフォトと共有する方法（スマホで撮った写真をパソコンで見る方法）
19. メールやり取り（作成方法、アドレス、cc. bcc. の使い分け等）
20. LINEをパソコンで見る方法
21. アプリ de ウェルネス、アプリインストール、登録
22. 同じ文章をワード、エクセルおよびパワーポイントで作成してみました。
ソフトの使い勝手に得手不得手があるものです。基本はどのソフトでも同様に使いこなしてほしいものですが、どうしても個人によってワードが使いやすいとかエクセルが使いやすいとか言ったことになります。
但し、基本的に言いますとワードは文書作成、エクセルは表計算、パワーポイントはプレゼン用に開発されたものなのですが、理屈はともかく得手のあるソフトを使いこなすことが一番かもしれません。
23. パソコン、スマホのセキュリティに関することでした。
本来パソコンOSにはWindowsにしてもMacにしても持っています。でもそれだけで安全かどうかは定かではありません。



現在ではセキュリティ対策なしに安全は担保できないと考えます。そこで市販のセキュリティソフトを挙げてみました。

①トレンドマイクロウイルスバスター

②マカフィーリブセーフ

③ノートン360などがあります。

25. 写真を複数並べた場合、写真間の間隔や縦に並べて上下を揃える方法
26. 写真をトリミングする方法
27. セキュリティソフト有効性の確認当でした。
28. スマホ操作で自らの画面のQRコードを読み取る方法
29. ネットから無料の童謡や楽譜のURLをダウンロードする方法
30. 年賀状の作成
31. ネットから風景写真等お気に入りの無料画像を背景写真にスライドショーさせる方法
32. ZOOMの紹介
33. メールの送受信方法
34. webメール、Gメールについての送受信方法
35. パソコンでの確定申告の方法
36. デスクトップ画面のファイルの整頓
37. 「Gメール」についての学習でした。
 - ①グーグルアカウントの確認、お持ちでない方は作成
 - ②Gメール画面の出し方
 - ③メールの作成方法、宛名、cc、bccの違い
 - ④写真や資料を添付
38. スマホのカレンダー機能について質問を受けました。
 - ①カレンダーアプリを利用してスケジュール管理を行う。
 - ②パソコンとスマホでカレンダー機能を共有させる（アプリによってはできないことも）
39. ワード、エクセル、パワーポイントで新規文書作成時のフォント、サイズを固定する方法＞游明朝からの変更
40. 文字と図形を重ねて文字を前面に出す方法
- 41.

【Mac対応】

1. マックブックでUSBを使用する方法