

令和4年7月5日（火）

地域まちづくり協議会連絡会議代表者会議 資料1

令和4年度地域まちづくり協議会交流会 概要

○日 時 : 令和4年7月30日（土） 13:30～16:30

《準備》 役員、対応可能な代表者

○場 所 : 青少年研修センター1階 集会室

○参加者 : 各地区2名（会長+1名）

○テーマ : 組織の担い手不足について

《具体的に議論する事項》 役員になる人を増やせるようなアイデアについて

【概要】

- ・所属地域に関わらず4、5名程度のグループに分かれ、役員になる人を増やせるような取り組みについて議論し、意見をとりまとめ、結果を発表する。
- ・会議の進行役として亀山ファシリテーターズに協力していただく。
- ・各グループで議論した結果について、アドバイザーから講評を受ける。
《アドバイザー》 津市NPOサポートセンター 川北 輝 氏

●役割分担

- 全体司会者 市職員、亀山ファシリテーターズ（計2名）
- 会議進行者 亀山ファシリテーターズ（1～2名）
- 会議進行補助 亀山ファシリテーターズ（3名程度）
（3グループ程度を中心に回り、必要に応じて各グループの補助を行う。）
- 講評 津市NPOサポートセンター 川北 輝 氏

- 会場準備 亀山市地域まちづくり協議会連絡会議役員、亀山ファシリテーターズ、市職員
- 受付 亀山市地域まちづくり協議会連絡会議役員、亀山ファシリテーターズ（計2名）
- 音響係 市職員（マイク調整、BGM）（1名）
- 撮影係 市職員（記録用写真撮影、固定ビデオカメラの管理）（1名）

●グループ数（44名出席の場合）

全9グループ

5人グループ 8グループ

4人グループ 1グループ

●交流会当日スケジュール（集合時間：10時30分）

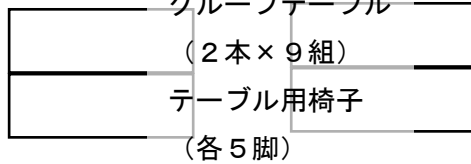
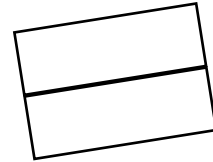
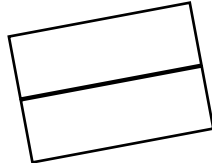
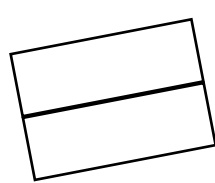
10時30分	打合せ	役員、市職員、亀山ファシリテーターズ
打合せ終了後	会場準備	
会場準備終了後	リハーサル	
11時30分頃～	昼食	昼食は各自でご用意ください。
13時	受付開始	役員、ファシリテーターズ
13時30分	開会宣言 主催者挨拶	横山会長挨拶（1分） 辻村部長挨拶（1分）
13時32分	趣旨説明	原課長より講師紹介、交流会の趣旨・目的を説明（2分）
13時34分	アイスブレイク	全体司会者が担当。（10分）
13時44分	自己紹介	会議進行者の主導 （説明3分+5名×1分=8分）
13時52分	付箋書き方説明	会議進行者が付箋の書き方を説明する（2分）
13時54分	現状の書き出し	地域の担い手について、普段自分が思っていることや自分の地域で実際にあった良かったことを、それぞれ簡潔に付箋に書き出す（6分）
14時00分	自由討議	順番に付箋に書いたことについて話していく。（3分×5人×2回=30分）
14時30分	休憩	（10分）
14時40分	会議の説明 今日の会議の3つのルール	説明：ファシリテーターズ（3分）
14時43分	テーマ説明	役員になる人を増やせるようなアイデアについて（2分）
14時45分	アイデアだし 発表用まとめ	意見を1～2つ、発表用にまとめる（40分）
15時25分	発表	（2分×9グループ+予備7分=25分） （シール貼り 5分）
15時55分	アドバイザーからの講評	講評：川北 輝氏（30分）
16時25分	アンケート	（3分）
16時28分	終わりの挨拶 閉会宣言	小林副会長挨拶（2分）
16時30分	終了	全員で片づけ

ステージ

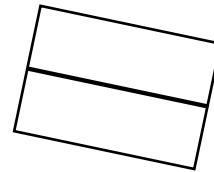
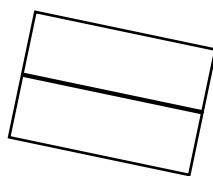
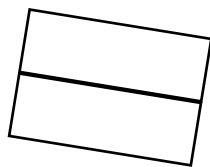
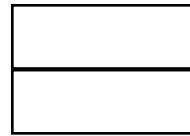
講師用机、椅子

プロジェクター

スタッフ待機
スペース
(椅子のみ
10脚程度)



グループテーブル
(2本×9組)
テーブル用椅子
(各5脚)



パネル
(合計9枚)



受付

出入口